

Piersongids 2023-2024



Inhoudsopgave

| | |
|--------------------------------------|----|
| Woord vooraf | 1 |
| 1 De school | 2 |
| 2 Het onderwijs | 5 |
| 3 De begeleiding | 12 |
| 4 Schooljaar 2023-2024 | 19 |
| 5 Onderwijsopbrengsten en resultaten | 27 |
| 6 Aanmelding | 28 |
| 7 Reglementen en regelingen | 30 |
| 8 Kosten en regelingen | 36 |
| 9 De betrokkenen | 43 |





Voorwoord

Beste lezer,

Met deze schoolgids informeren we u als nieuwe of zittende ouder en jou als (nieuwe) leerling over het wat, waarom, wanneer en hoe van onze school voor het schooljaar 2023-2024. U vindt er de schooltijden, de lessen Duits in leerjaar 2, wat de mentor doet en LOB betekent, waar u terecht kunt bij vragen of klachten en wat het komende schooljaar gaat kosten.

In wat leerlingen leren tijdens hun schooltijd op de Pierson zit een groot deel dat eigengemaakt wordt zonder dat wij erop sturen. Het ontstaat in de ontmoeting met de ander. De werkwijze van een klasgenoot wordt de jouwe en tijdens de les, het schoolfeest en de toets leer je omgaan met teleurstelling en succes.

In wat leerlingen leren tijdens hun schooltijd op de Pierson zijn de vaardigheden van onze collega's cruciaal. Zij motiveren en nemen onzekere leerlingen aan de hand. Ze weten dat dat een prestatie niet altijd vertelt wat je hebt geleerd; dat kennis soms verkleurt bij verdriet.

In wat leerlingen leren tijdens hun schooltijd bent u als ouder, verzorger in de relatie onmisbaar; veiligheid is voorwaardelijk voor leren.

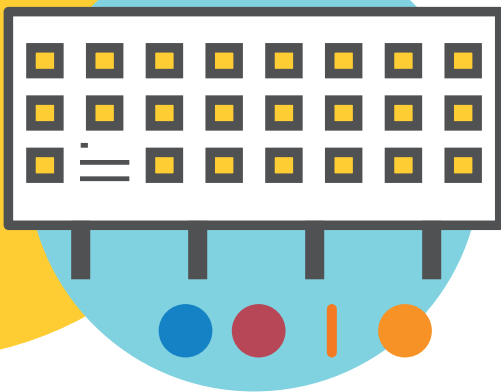
Ieder jaar stellen we ons de vraag hoe ouders/verzorgers de eerste schoolgids van de nieuwe school van hun kind ervaren, hoe hij wordt gelezen en wat een leerling na 40 weken leerjaar 1 nog doet met deze gids. We passen soms iets aan, voegen nieuwe wetgeving toe of leggen bestaand beleid beter uit. We hopen dat hij informeert en antwoorden geeft.

Wat niet mag is dat hij u verrast; dat u iets leest dat u niet herkent of strijdig is met waarom u en uw kind voor onze school hebben gekozen. Deze gids duidt de werkwijze en meerwaarde van onze fijne scholengemeenschap.

Lucien Schoonwater, rector/bestuurder

Tabitha van Zinnen, directeur Onderwijs & Ontwikkeling





1 De school

Opdracht en missie

Het ds. Pierson College is een school voor vmbo-t, havo en atheneum. De school is in 1921 gesticht door de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te 's-Hertogenbosch. Een belangrijk kenmerk van de school is haar leerlinggerichte karakter. In haar missie verwoordt de school een bijdrage te leveren aan zowel de persoonlijkheidsvorming als de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Dit alles in een sfeer waarin medewerkers en leerlingen samen met de ouder(s)/verzorger(s) zich verantwoordelijk en betrokken voelen bij elkaar en bij de school als geheel. De school wil de ontwikkeling van de leerlingen in brede zin stimuleren.

Profiel van de school

De school heeft een protestants-christelijke signatuur. Respect voor elkaar, hulpvaardigheid, rechtvaardigheid en persoonlijke aandacht zijn belangrijke aandachtspunten. Het open christelijke karakter van de school is voelbaar in de positieve sfeer die op school heerst en in de omgang met en de zorg voor elkaar. Kinderen moeten zich op school veilig en geborgen weten. Wat geloofsovertuiging betreft heeft de school een gemengde bevolking. Alle leerlingen waarvan de ouder(s)/verzorger(s) ons de ruimte geven onze uitgangspunten waar te maken, zijn welkom. In het onderwijsprogramma is uiteraard aandacht voor levensbeschouwelijke thema's en momenten van bezinning.

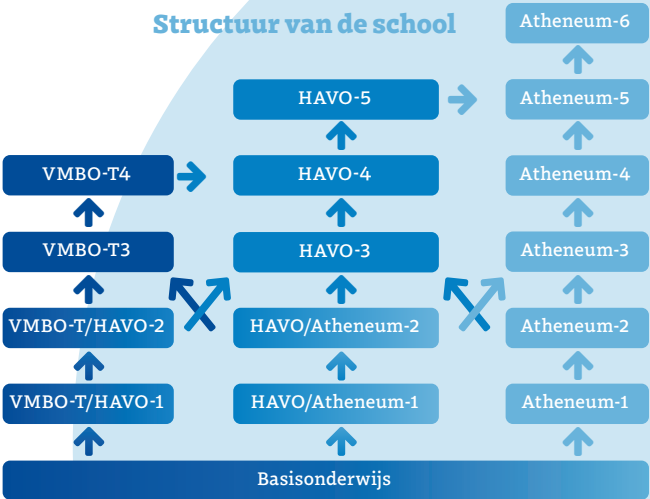
De naam van de school

Het ds. Pierson College is genoemd naar Hendrik Pierson die op 10 juni 1834 werd geboren in Amsterdam. Na zijn studie theologie werd hij predikant, eerst in Heinoord en in 1869 binnen de hervormde gemeente van 's-Hertogenbosch. Hier heeft Hendrik Pierson de oprichting van protestants-christelijk onderwijs mede voorbereid. In 1877 vertrok hij naar Zetten als president-directeur van de Heldringgestichten. Hendrik Pierson overleed op 7 augustus 1923.

Inrichting van de school

De brugklas kent drie afdelingen:

- de vmbo-t/havo-afdeling
- de havo/atheneum-afdeling
- een aparte atheneum-afdeling



Het schema laat zien dat deze indeling wordt voortgezet in het tweede leerjaar. Natuurlijk is na het eerste leerjaar wisseling van afdeling mogelijk als de resultaten van de leerling daartoe aanleiding geven. Na het tweede leerjaar is duidelijk welke afdeling voor de leerling de meest geschikte leerroute is: vmbo-t, havo of atheneum. Voor sommige leerlingen is na het behalen van het diploma vmbo-t of havo alsnog de overstap naar respectievelijk de havo of het atheneum mogelijk.

Veilig klimaat

Het ds. Pierson College werkt aan een veilig schoolklimaat, een veilige leef- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s). Een belangrijke basis voor een veilige school is, dat aan het groepsproces van een klas zo positief mogelijk sturing wordt gegeven door mentor en vakdocent. Daar waar zich problemen voordoen, zal het docententeam samen met de mentor aan een positieve ontwikkeling van de groeps sfeer werken. Aan een veilig schoolklimaat wordt voortdurend gewerkt, bijvoorbeeld door het bespreken en stellen van adequate school- en leefregels voor de leerlingen, het nemen van maatregelen ten aanzien van pesten en de bescherming van eigendommen, het zorgvuldig registreren en controleren van absentes, het benoemen van vertrouwenspersonen en het elkaar steeds herinneren aan de gemaakte afspraken.

Huisvesting en faciliteiten

We geven eigentijds onderwijs in twee gebouwen. In de gebouwen zijn lokalen voor theorieonderwijs, en daarnaast hebben onze leerlingen ook de mogelijkheid om in praktijklokalen te leren. We beschikken over bèta- en technieklokalen, een bètalab, een kunstvleugel met lokalen en een atelier, een verzorgingslokaal met een professionele keuken en een mediatheek met toegang tot de collectie van de stadsbibliotheek.

Onze onderwijsafdelingen hebben elk een eigen Open Leer Centrum (OLC) waar onze leerlingen toegang hebben tot diverse werkplekken en een aantal vaste computers.



Onze gebouwen hebben verder uitstekende ICT-voorzieningen waardoor de leerlingen zonder storingen gebruik kunnen maken van hun Chromebook. Voor de gymlessen beschikken we over twee gymzalen en een fitnessruimte. Buiten hebben we twee pannaveldjes en een basketbalveld. Naast de sportruimtes op school, maken we gebruik van de sportfaciliteiten van het Sportiom in Den Bosch. Elke leerling heeft een kluisje voor het veilig opbergen van eigendommen. Mobiele telefoons kunnen in de kluis opgeborgen worden of in de telefoontassen die in elk lokaal hangen. In onze ruime aula waar gepauzeerd wordt, bevinden zich de cateringfaciliteiten.

Samenwerking

De school heeft intensieve contacten met diverse opleidingen en (maatschappelijke) instanties. Zo maakt de school deel uit van het samenwerkingsverband VO de Meierij en werkt samen met de andere VO-scholen in de regio aan het vormgeven van Passend Onderwijs. We werken daarnaast in ORION-verband nauw samen met 10 andere zelfstandige VO-besturen in de regio Brabant, verdeeld over 27 locaties. De collegiale samenwerking richt zich op het versterken en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs, personeelsbeleid en organisatie. ORION staat voor Onafhankelijk Regionaal Interscholair Onderwijs Netwerk. Meer informatie over ORION vindt u op de website: www.orionnxt.nl





2 Het onderwijs

Onderwijs op het ds. Pierson College richt zich op de persoonlijke en maatschappelijke vorming van de leerling. Bij de persoonlijke vorming van de leerling gaat het niet alleen om studievvaardigheden, maar ook om algemene vaardigheden als flexibel kunnen zijn, kunnen reflecteren, kunnen communiceren en met anderen samenwerken. Bij maatschappelijke vorming ligt het accent op het leren maken van eigen keuzes op basis van een ontwikkeld normen- en waardenstelsel. De school besteedt weloverwogen aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Dit gebeurt onder andere in de lessen levensbeschouwing, maatschappijleer, de maatschappelijke stage, diverse projecten en acties. Er wordt gericht gewerkt aan een veilig klimaat en een goede sfeer, omdat goed onderwijs alleen onder die omstandigheden tot zijn recht kan komen.



De onderwijskundige doelstellingen

In de school zijn onderwijskundige doelstellingen geformuleerd die richting geven aan ons onderwijs. In gesprek over de toekomst van ons onderwijs worden deze doelstellingen als referentiekader gebruikt.

Ons onderwijs zorgt ervoor dat, in onderwijsaanbod en -organisatie, recht wordt gedaan aan verschillen tussen leerlingen.

- Ons onderwijs omarmt het belang van solidariteit.
- Onze school draagt zorg dat leerlingen hun dagelijkse schooltijd optimaal benutten.
- Lessen zijn activerend en afwisselend.
- Het curriculum voldoet aan wet- en regelgeving.
- Ons personeel is pedagogisch vaardig.
- De school draagt bij aan een beter functioneren van leerlingen in een sociale context.
- De school maakt structureel werk van onderwijs in vakoverstijgende vaardigheden.
- De begeleidende rol van docenten maakt dat leerlingen meer zicht krijgen op en groeien in hun persoonlijke kwaliteiten en functioneren.

Onderwijs en didactiek

Wij streven naar een school met eigentijds onderwijs, met natuurlijk de basisvaardigheden: alles wat een leerling moet weten, kennen en kunnen om het diploma te behalen. Daarnaast streven wij naar meer ruimte voor regie bij de leerling, het maken van keuzes en fouten, feedback en leren buiten de school. De school werkt met een klassikaal systeem, waarbij de docent zoveel mogelijk afwisseling in werkvormen aanbrengt.

Bij de lesopbouw wordt uitgegaan van het principe van activerende didactiek: leerlingen krijgen vanaf de onderbouw een actieve rol in het onderwijsleerproces.

Zo komt het voor dat leerlingen elkaar de leerstof uitleggen, een rollenspel houden, zelfstandig werken aan opdrachten, werkstukken maken en presenteren en gebruikmaken van studiewijzers. We werken op school met een basisprogramma dat iedereen aangeboden krijgt. Naast dit basisprogramma kijken we waar de leerling goed in is en wat minder goed ontwikkeld is. Er wordt dieper op de stof ingegaan, maar er kan ook extra aandacht besteed worden aan de basisstof voor een vak, zodat de kennis en vaardigheden versterkt worden. Samen met de mentor en vakdocenten kijken we steeds naar wat de leerling helpt in het leerproces.

De keuzevrijheid en eigen verantwoordelijkheid worden groter in de hogere leerjaren. In de brugklas wordt de leerling daarom intensief begeleid in het maken van keuzes die bij de leervragen en resultaten passen. De mentor en/of vakdocent heeft hierin een adviserende rol. Leerlingen worden hierdoor meer verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Deze werkwijze vormt een goede voorbereiding op de zelfstandigheid die van leerlingen gevraagd wordt in het vervolgonderwijs.

Wat is eigentijds onderwijs?

- Regie bij wie?
- Fouten maken mag
- Vorming naast kennis
- Ook leren buiten school
- Toepassen ICT
- Stimulerende docenten

Het schooljaar

Het schooljaar is ingedeeld in twee roosterperiodes en kent – verdeeld over het jaar – vijf zogenoemde [Piersonweken](#). Piersonweken hebben een bijzonder karakter omdat zij gekenmerkt worden door andere onderwijsactiviteiten dan die in de overige reguliere lesweken. In de Piersonweken zijn er voor verschillende leerjaren vakoverstijgende projecten, praktische opdrachten, sportactiviteiten, culturele activiteiten, practica, loopbaanoriëntaties, excursies, stages, enzovoort. Ook worden er toetsen afgenomen. Het aandeel dat toetsen heeft in de Piersonweken verschilt per afdeling; we beogen een opbouw in toetsing zodat leerlingen kunnen wennen. In de bovenbouw geldt dat Piersonweken grotendeels het karakter hebben van toetsweken.

De onderbouw

In de eerste twee leerjaren is de inhoud van het onderwijs vooral gebaseerd op de voorgeschreven kerndoelen. Daarnaast staan in het eerste leerjaar de vakken levensbeschouwing en drama op het lesrooster. Ook zijn er lessen die gericht zijn op de coaching en begeleiding van leerlingen. Deze lessen staan ingeroosterd onder de naam life skills.

Leerlingen hebben in de onderbouw te maken met een verlengde brugperiode. Pas aan het eind van het tweede leerjaar wordt de verder te volgen leerroute vastgesteld: vmbo-t, havo of atheneum. Het kan ook voorkomen dat een leerling het advies krijgt de schoolloopbaan elders voort te zetten als er geen perspectief is op een diploma op de Pierson.

Werken met Chromebooks

Op het ds. Pierson College werken alle leerlingen met een [Chromebook](#), naast hun leerboeken.

Atheneum is Atheneum-Extra

Het onderwijs voor leerlingen in onze atheneumafdeling is samengesteld met de bedoeling het onderwijs uitdagend en passend te maken en zodoende een goede basis voor hun vervolgonderwijs te leggen. De didactiek is meer onderzoekend en er worden extra vakken en keuzes aangeboden. In leerjaar 1 en 2 van het atheneum zijn dat bijvoorbeeld informatica en filosofie en Engels wordt Engelstalig gegeven. Vanaf leerjaar 2 kan gekozen worden voor C1 Advanced. De leerlingen die kiezen voor dit programma leggen in het vijfde leerjaar het C1 examen af, hetgeen internationaal hoog aangeschreven staat. Bij een goede afsluiting staat dit gelijk aan het ERK-niveau C2 (Europees Referentie Kader). Vanaf leerjaar 3 worden alle moderne vreemde talen in de doeltaal zelf gegeven. Met deze extra's en een specifieke didactische benadering willen we aansluiten op de leerbehoeften van onze leerlingen.

Voor alle duidelijkheid: het atheneum op de Pierson is een 'gewoon' atheneum, dat afgesloten wordt met een 'gewoon' atheneumdiploma. Het bijzondere is echter dat in leerjaar 1, 2 en 3 gekozen is voor een extra programma-aanbod om leerlingen breed te vormen en goed voor te bereiden op latere studies. In de bovenbouw kan gekozen worden voor extra vakken en modules en er bestaat de mogelijkheid sommige examenvakken eerder af te sluiten.

Vmbo (theoretische leerweg)

In het 3e leerjaar vmbo-t zijn er naast de reguliere verplichte vakken vier keuzevakken, waarvan de leerlingen er twee kiezen. De keuzevakken in vmbo-t3 zijn: Frans, Duits, aardrijkskunde en natuurkunde. Eén van beide moderne vreemde talen moet gekozen worden. Wanneer een leerling dyslexie heeft, kan afgeweken worden van de eis een van beide moderne vreemde talen te kiezen.

In het 3e leerjaar vindt de voorbereiding plaats op de keuze van profiel- en examenvakkenpakket: er zijn verplichte vakken, profielvakken en vrij te kiezen examenvakken, zes of zeven in totaal. De keuze voor een 7e examenvak aan het eind van leerjaar 3 is mogelijk en voorwaardelijk voor de mogelijkheid om na het behalen van het vmbo-diploma door te stromen naar de havo. In het 3e leerjaar start voor een aantal vakken het schoolexamen. Een aantal toetsen van deze vakken geldt als schoolexamenonderdeel: deze cijfers gaan mee naar het 4e leerjaar en tellen mee voor het examen. Het verplichte examenvak maatschappijleer wordt in leerjaar 3 al afgesloten. De omschrijving van de exameneisen is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van het derde en vierde jaar wordt uitgereikt. Vakken en lesuren staan in de lessentabellen vermeld (zie hoofdstuk 4).



In leerjaar 4 volgen leerlingen zes of zeven examenvakken, waarbij Nederlands, Engels en twee zogenoemde profielvakken verplicht zijn. Naast de examenvakken staat ook het vak bewegingsonderwijs op het rooster. Leerlingen wordt tevens de mogelijkheid geboden van extern erkende examenprogramma's als C2 Proficiency Engels (Engels op C2-niveau; wereldwijd erkend op professioneel en academisch niveau) en Cisco (les in digitale vaardigheden). Na de theoretische leerweg is doorstroming mogelijk naar het mbo of naar de havo (zie aangepaste voorwaarden doorstroomrecht VO).



Leerjaar 3 havo óf atheneum

Het derde leerjaar van havo of atheneum is een schakeljaar tussen onder- en bovenbouw. Tijdens dit schooljaar wordt veel aandacht besteed aan het keuzeproces. Zowel in groepsverband als individueel onderzoeken leerlingen over welke kwaliteiten, interesses en vaardigheden ze beschikken. Binnen en buiten de les oriënteren leerlingen zich op vervolgopleidingen en beroepenvelden. Samen met hun ouder(s)/verzorger(s) kiezen de leerlingen een profiel voor de bovenbouw dat optimaal aansluit bij hun interesses en mogelijkheden. In de voorbereiding op de bovenbouw (tweede fase) zijn er préprofiellessen waarin leerlingen kennismaken met de vaardigheden en leerstof van de bovenbouw.

Havo en atheneum (bovenbouw)

In het 4e leerjaar havo en atheneum start de bovenbouw. Leerlingen volgen vijf algemene vakken (havo) of zeven (atheneum), vier profielvakken en tenminste één keuzevak. De algemene vakken zijn Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, culturele en kunstzinnige vorming en maatschappijleer. Op het atheneum komen daar wetenschapsoriëntatie en Frans of Duits nog bij. Binnen het gekozen profiel, respectievelijk Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek, kiezen leerlingen vier vakken. Daarnaast wordt nog één keuzevak gekozen en worden vier andere activiteiten uitgevoerd: het profielwerkstuk, loopbaanoriëntatie, levensbeschouwing en keuzemodules. In de keuzemodules

kunnen leerlingen onder andere certificaten halen voor C1 Advanced (voorheen Cambridge Engels), Goethe en Delf Scolaire. In havo-4 en atheneum-4 start voor een aantal vakken het schoolexamen. Aan het eind van havo-4 en atheneum-5 wordt al een aantal vakken afgesloten, zodat leerlingen zich in het examenjaar kunnen concentreren op Nederlands en Engels, hun profielvakken en het profielwerkstuk. De omschrijving van de eisen is te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van ieder schooljaar wordt uitgereikt. Vakken en lessen staan in de lessentabellen vermeld (zie hoofdstuk 4). De overgangscijfers van havo-4 naar havo-5 dan wel van atheneum-5 naar atheneum-6 kunnen mede van belang zijn bij de toelating tot een vervolgstudie met een numerus fixus waar selectietrajecten gehanteerd worden.

Lesuitval en opvang

Als de afwezigheid van een docent vooraf bekend is, wordt geprobeerd het rooster zodanig aan te passen dat het eerste of laatste lesuur vervalt. Als deze oplossing niet mogelijk is, zal in leerjaar 1 en 2 de uitvallende les waargenomen worden door een collega. De onderbouw kent in de regel dus geen tussenuren. In de bovenbouw zijn tussenuren bedoeld als uren om aan de studie te besteden. Leerlingen kunnen aan de hand van routewijzers (onderbouw) en studieplanners (bovenbouw) aan het werk in de stilteruimtes of het Open Leer Centrum (OLC).

Lesverzuim en te laat komen

De maatregelen die de school neemt tegen lesverzuim en te laat komen, zijn gericht op snelle constatering en actie. Van deze aanpak gaat een preventieve werking uit en het voorkomt dat leerlingen 'ongemerkt' schoolvermijdend gedrag gaan vertonen. Leerlingen weten dat bij zowel lesverzuim als te laat komen, maatregelen getroffen worden. Wanneer vaker wordt verzuimd of veelvuldig te laat wordt gekomen, wordt volgens afspraak de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

Niet-lesgebonden activiteiten

Lesactiviteiten alléén maken een school niet tot een leefgemeenschap. Ook andere activiteiten hebben een vormende waarde, omdat zij samenwerking, zelfkennis, sportief gedrag, burgerschap en cultureel besef bevorderen. Voor alle leerlingen zijn er culturele activiteiten, activiteitendagen en sportdagen. Voor de leerlingen van leerjaar 1 en 2 worden jaarlijks twee schoolfeesten georganiseerd.

Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

Onze school biedt ouder(s)/verzorger(s) een goed gestructureerd plan van samenwerking. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen worden bijvoorbeeld in de eerste schooljaren op vaste momenten uitgenodigd voor verwachtings- en voortgangsgesprekken met de mentor. Individuele gesprekken tussen ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en mentor zijn gedurende het hele jaar mogelijk. Ook is telefonisch contact of e-mailcontact met de mentor mogelijk, mocht dit nodig zijn. Het doel van de oudercontacten is om de samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s), kind en school te vergroten en te optimaliseren. Daarmee willen we de leerling zo goed mogelijk begeleiden in zijn/haar schoolloopbaan.

De leerling heeft een actieve en verantwoorde rol en het gesprek leidt tot concrete stappen, afspraken en/of doelen. Er wordt samengewerkt vanuit een oplossingsgerichte houding waarbij het bevorderen van het reflectievermogen van de leerling van belang wordt geacht. Om het contact met de vakdocenten te verbeteren, vindt u in Magister en op onze website een overzicht van alle docenten en e-mailadressen. Het initiatief tot contact kan van beide kanten komen.

Bij ingewikkelder begeleidingsproblemen kunnen ouder(s)/verzorger(s) natuurlijk ook contact zoeken met de afdelingsleider, zorgcoördinator, jeugdarts/-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werk (zie ook hoofdstuk 9).

Ouder(s)/verzorger(s) als groep

Bij de aanvang van het schooljaar worden alle ouder(s)/verzorger(s) van een klas uitgenodigd om kennis te maken met de mentor en om relevante informatie te krijgen. In bepaalde leerjaren worden extra voorlichtingsavonden verzorgd, bijvoorbeeld in het kader van het keuzeproces in leerjaar 3. Ook komt het voor dat een aantal ouder(s)/verzorger(s) uit een leerjaar samen met vertegenwoordigers van de school een klankbordgroep vormt, waarin de ontwikkeling van onderwijs en begeleiding wordt besproken, uiteraard steeds met de bedoeling de kwaliteit van het onderwijsleerproces te vergroten.





3 De begeleiding

Begeleiding van leerlingen heeft tot doel zowel de voortgang van het leerproces als de persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen. Zo is er aandacht voor het persoonlijk welbevinden van de leerling en wordt het keuzeproces van leerlingen begeleid ten aanzien van vakkenpakketkeuze en keuze van vervolgonderwijs.

Een belangrijke opdracht is ook dat leerlingen een steeds zelfstandiger studieaanpak en een goede studiemotivatie ontwikkelen, zelfbewust kiezen en een reële kijk op eigen kunnen en persoonlijkheid krijgen.

Algemene begeleiding

1 Betrokkenen bij de leerlingenbegeleiding

De mentor

De mentor is de centrale figuur in de begeleiding. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen. De mentor probeert een verstandhouding te creëren waarbij leerlingen makkelijk naar de mentor gaan. Leerling en mentor hebben niet alleen in de vaklessen contact met elkaar, maar ook op dinsdag in het wekelijkse mentoruur met de hele klas en de steunles, die aansluit op het mentoruur. Daarnaast is er ook contact tijdens de life skill lessen en kan een leerling altijd een afspraak met de mentor maken en vice versa. Bij vragen, problemen of twijfel is de mentor ook de eerste contactpersoon voor de ouder(s)/verzorger(s). De mentor coacht het studiekeuzeproces van de leerling en bij specifieke vragen verwijst hij/zij door naar de decaan die de kennis en vaardigheden heeft om de leerling op dit gebied verder te helpen.

De vakdocenten

De eerste taak van vakdocenten is vakgerichte hulp geven. Vakdocenten spelen ook een belangrijke rol bij de signalering van enerzijds de mogelijkheden van de leerling en anderzijds van problemen als de leerling niet goed (meer) functioneert en/of slechte cijfers haalt.



De afdelingsleider

De mentor, leerlingcoördinator en afdelingsleider werken samen in de begeleiding van leerlingen. Afdelingsleiders hebben in het leerjaar/de leerjaren waarvoor zij verantwoordelijk zijn de leiding over de dagelijkse gang van zaken.

De leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator krijgt te maken met leerlingen die absent zijn (geweest), problemen ondervinden in de voortgang van hun schoolloopbaan of zich (bij herhaling) niet aan regels en afspraken houden. De leerlingcoördinator werkt samen met de mentor, afdelingsleider en het team van docenten aan de begeleiding van leerlingen. Indien gewenst legt de leerlingcoördinator contact met het ondersteuningsteam volgens de ondersteuningsroute mentor – leerlingcoördinator – ondersteuningscoördinator.

De LOB-coördinator

De LOB-coördinator is samen met de mentoren verantwoordelijk voor de Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB) en de begeleiding van vakkenpakketkeuze.

De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft het overzicht over en coördineert en ondersteunt de leerlingenzorg in de school. Zij onderhoudt daarnaast contacten met de scholen van het samenwerkingsverband en met externe instanties.

De jeugdverpleegkundige, de jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk

Als bepaalde specifieke hulp vereist is, kunnen leerlingen, al dan niet op eigen verzoek, verwezen worden naar de jeugdverpleegkundige, de jeugdarts of naar schoolmaatschappelijk werk (zie ook hoofdstuk 9). De schoolmaatschappelijk werker houdt spreekuur op school. De jeugdverpleegkundige en schoolarts houden spreekuur op school en bij de GGD op locatie. In leerjaar 2 wordt een (deels) algemeen digitaal onderzoek afgenomen en zo nodig worden leerlingen met hun ouder(s)/verzorger(s) op grond van de uitkomst hiervan voor een gesprek uitgenodigd.

De vertrouwenspersoon

De school heeft twee vertrouwenspersonen. Medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen hier terecht voor zaken die schoolgerelateerd zijn en die men vertrouwelijk wil bespreken.

2 Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem Magister wordt gebruikt om leerlingen individueel te volgen.

In Magister worden gegevens van de leerling opgenomen die relevant zijn voor de continuïteit in de begeleiding van de leerling. Het gaat om schoolloopbaan- en keuzebegeleidingsgegevens, absenties, ziekteverzuim, te laat komen, bijzonderheden, brieven naar ouder(s)/verzorger(s) en rapportgegevens. In verband met de privacybescherming hebben slechts belanghebbenden toegang tot de gegevens. Op 26 mei 2018 is de Algemene Verordening Persoonsgegevens van kracht geworden. Het privacyreglement is hierop aangepast.



3 Begeleiding bij het leerproces

Als het leerproces bij een individuele leerling – om welke reden dan ook – stopt, zijn er binnen de school mogelijkheden voor hulp.

Elk leerjaar kent mentorlessen en mentortijd met ruimte voor coaching en begeleiding, bijvoorbeeld in de zogenoemde life skill-lessen. Op de dinsdagmiddag is er tijd voor coaching en ruimte voor vakondersteuning. De lessen kennen op die dag een 45- i.p.v. 50-minutenrooster.

[Bijles op de Pierson \(BOP\)](#): wanneer een (onderbouw-) leerling, om wat voor reden dan ook, extra uitleg of steun nodig heeft bij een bepaald vak, kan hij een verzoek doen om geholpen te worden door een ouderejaars leerling. Hij wordt dan gekoppeld aan een bovenbouwleerling, die tegen geringe vergoeding bijles geeft. Daarnaast is er mogelijkheid tot [Huiswerk Onder Toezicht \(HOT\)](#). Meer informatie hierover vindt u op de website van de school.

Specifieke begeleiding

Ondersteuning voor leerlingen met specifieke begeleidingsbehoeften.

Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs (1 augustus 2014) hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Het ds. Pierson College is onderdeel van het samenwerkingsverband VO de Meierij. Zowel op het niveau van het samenwerkingsverband als van de school zelf, is er een ondersteuningsplan waarin het zorgaanbod en het basisondersteuningsprofiel beschreven worden. Het ondersteuningsplan van de school staat op [onze website](#).

Dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met enkelvoudige dyslexie kunnen door docenten worden begeleid of gefaciliteerd. Leerlingen met een complexer dyslectisch of een dyscalculisch beeld zijn aangewezen op hulp van buiten de school.



De school wil binnen haar mogelijkheden rekening houden met de moeilijkheden waarvoor deze leerlingen staan. Meer informatie is te vinden op de [website van onze school](#).

Problemen bij de taakaanpak, huiswerkbegeleiding

Leerlingen die niet voldoende hebben aan de reguliere begeleidingslessen kunnen in aanmerking komen voor extra begeleidingslessen 'concentratie en taakaanpak'. Deze lessen vinden in de onderbouw plaats in kleine groepen. Leerlingen die thuis onvoldoende gelegenheid hebben om rustig huiswerk te maken, kunnen tegen een kleine vergoeding enkele dagen per week hun [huiswerk onder toezicht](#) op school maken.

Sociaal-emotionele problemen

Problemen op dit vlak kunnen de voortgang van het onderwijs ernstig belemmeren. Het kan zijn dat de leerling slachtoffer is van pesten. Er wordt veel aandacht aan dit probleem besteed, zowel in preventieve als in curatieve zin. Uitgangspunt is dat de school pestgedrag niet accepteert en bij constatering onmiddellijk de betrokken partijen om de tafel zet. Indien nodig kunnen leerlingen deelnemen aan een training om hun sociale vaardigheden te vergroten.

Een deel van de leerlingen kent faalangst. Als er sprake is van dusdanige faalangst dat het functioneren van de leerling en de resultaten negatief worden beïnvloed, kan de school de helpende hand bieden. In leerjaar 1 en 2 is het mogelijk een cursus faalangstreductie te krijgen van een speciaal daartoe geschoolde docent. In examenklassen is er voor leerlingen met examenvrees een programma om daar beter mee te leren omgaan.

Soms heeft een leerling een ernstig verlies meegemaakt en voelt zich daarin eenzaam. Op school of via het schoolmaatschappelijk werk kan een leerling deelnemen aan een praatgroep. Bij andersoortige problemen kan professionele hulp geboden worden. Er zijn mogelijkheden voor maatwerk via de jeugdverpleegkundige/GGD-arts of via het schoolmaatschappelijk werk.

VIP-traject

Voor leerlingen uit groep 8 die op sociaal-emotioneel gebied moeite ervaren met de overstap van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs, is er het [VIP-traject](#) (=Voor Iedere Piersonner). Tijdens een aantal bijeenkomsten met leerling en ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling extra voorbereid op de overstap.

4 Opvanglokaal

Soms is een leerling gebaat bij tijdelijke opvang buiten de klas. De redenen hiervoor kunnen divers zijn. In het opvanglokaal 'De Lift' werken leerlingen onder toezicht van een pedagogisch medewerker aan onderdelen van het lesprogramma. Leerlingen kunnen er ook terecht voor een moment van rust of een gesprekje als ze behoefte daaraan hebben.

5 Onderwijsondersteuning

Een mentor kan zich om verschillende redenen zorgen maken over een leerling. Dit kunnen zorgen zijn om leerresultaten, om gedrag of om de sociaal-emotionele ontwikkeling. Overleg met ouder(s)/verzorger(s) ligt dan voor de hand. Een mentor zal zijn/haar zorgen ook met het ondersteuningsteam delen indien hij/zij samen met de afdelingsleider niet tot een afdoende oplossing komt.

In de interne leerlingbespreking participeren, naast de mentor, afdelingsleider en leerlingcoördinator, ook de ondersteuningscoördinator. Indien nodig worden vanuit dit overleg interventies uitgezet op het gebied van (onderwijs) ondersteuning. Soms blijken deze interventies niet afdoende te zijn en is meer ondersteuning nodig.

6 Samenwerking met jeugdhulp

Scholen werken al lange tijd intensief samen met jeugdhulp. Dit zijn bijna altijd een schoolmaatschappelijk werker en een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

Vanaf 1 januari 2015 zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de gehele jeugdhulp. Vanaf die datum kunnen de scholen bij het Team Toegang en Regie een beroep doen op preventie, ondersteuning en jeugdzorg.

De school richt zich op problemen die samenhangen met het leren en de omgang met elkaar binnen de school.

Het Team Toegang en Regie richt zich op problemen die betrekking hebben op de (psychische) gezondheid, het



thuismilieu en/of buurt en vrije tijd. De samenwerking tussen school en het Team Toegang en Regie kenmerkt zich door een integrale aanpak richting de jongere en het gezin, mits de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming geven. Beide gaan uit van de eigen kracht en het netwerk van het gezin en benutten deze waar mogelijk. School en het Team Toegang en Regie werken daarom nauw samen, liefst in een zo vroeg mogelijk stadium en in de eigen omgeving van de jongere. Alleen dan kunnen jongeren zich optimaal ontwikkelen en kan escalatie van problemen worden voorkomen.

Iedere school heeft vaste contactpersonen binnen de GGD en het schoolmaatschappelijk werk die rechtstreeks benaderd kunnen worden door de ondersteuningscoördinator van de school. Dit gebeurt altijd in goed overleg met ouder(s)/verzorger(s). Deze professionals vormen de toegang tot vormen van jeugdhulp, waarvoor een toegangsbesluit nodig is. Uitwisseling van persoonsgebonden informatie tussen onderwijs en professionals uit het Team Toegang en Regie voldoet altijd aan de wettelijke eisen ten aanzien van gegevensuitwisseling.

7 De ZAT-driehoek

Bij complexere problematiek kan de casus van de leerling ingebracht worden in de ZAT-driehoek (Zorg Advies Team). In dit overleg werkt een vertegenwoordiger van het schoolondersteuningsteam (de ondersteuningscoördinator) nauw samen met de GGD, het schoolmaatschappelijk werk en indien noodzakelijk de leerplichtambtenaar en brengt de informatie vanuit school in het overleg in.

Het driehoeksoverleg heeft als belangrijkste taak: vroegtijdig signaleren welke jongeren last hebben van cognitieve problemen, psychosociale problemen, gedragsproblemen en/of problemen die voortkomen uit een problematische opvoedingsomgeving, om vervolgens een plan van aanpak te maken. Zowel de leerling als de ouder(s)/verzorger(s) worden hierin betrokken. In dit driehoeksoverleg is de ondersteuningscoördinator de spil in en naar de interne ondersteuningsstructuur, draagt de verantwoordelijkheid voor de interne communicatie en afstemming met de mentor, leerlingcoördinator en afdelingsleider. Tevens vormt zij de schakel naar de hulpverlener. De schoolmaatschappelijk werker is de schakel naar de thuissituatie en is expert op het gebied van sociaal-emotionele problematiek. De GGD is de schakel op medisch gebied naar huisarts of specialisten en kan, zo nodig, vanuit het GGD-dossier kijken naar de voorgeschiedenis van een kind en naar achtergrondinformatie over broertjes en zusjes. Zowel de GGD als schoolmaatschappelijk werk kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van een leerling en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning.

In specifieke situaties kan de politie om advies gevraagd worden.





4 Schooljaar 2023 - 2024

Aanvang schooljaar

Op dinsdag 29 augustus 2023 worden alle leerlingen op school verwacht. De aanvangstijden worden aan de leerlingen meegedeeld en staan vanaf het begin van de zomervakantie op de website van de school. Na de opening van het schooljaar ontvangen de leerlingen van hun mentor algemene informatie en het lesrooster.

Vanaf woensdag 30 augustus starten de lessen volgens het lesrooster.

Lestijden leerjaar 1, 2 en a3

| 50-minutenrooster | | dinsdag 45-minutenrooster | |
|-------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| 1e uur | 08.30 - 09.20 | 1e uur | 08.30 - 09.15 |
| 2e uur | 09.20 - 10.10 | 2e uur | 09.15 - 10.00 |
| pauze | 10.10 - 10.35 | pauze | 10.00 - 10.25 |
| 3e uur | 10.35 - 11.25 | 3e uur | 10.25 - 11.10 |
| 4e uur | 11.25 - 12.15 | 4e uur | 11.10 - 11.55 |
| pauze | 12.15 - 12.40 | pauze | 11.55 - 12.20 |
| 5e uur | 12.40 - 13.30 | 5e uur | 12.20 - 13.05 |
| 6e uur | 13.30 - 14.20 | 6e uur | 13.05 - 13.50 |
| 7e uur | 14.20 - 15.10 | mentoruur | 13.50 - 14.20 |
| 8e uur | 15.10 - 16.00 | steunles | 14.20 - 14.50 |

Lestijden bovenbouw leerjaren h3, t3, 4, 5, 6

| 50-minutenrooster | | dinsdag 45-minutenrooster | |
|-------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| 1e uur | 08.30 - 09.20 | 1e uur | 08.30 - 09.15 |
| 2e uur | 09.20 - 10.10 | 2e uur | 09.15 - 10.00 |
| 3e uur | 10.10 - 11.00 | 3e uur | 10.00 - 10.45 |
| pauze | 11.00 - 11.25 | pauze | 10.45 - 11.10 |
| 4e uur | 11.25 - 12.15 | 4e uur | 11.10 - 11.55 |
| 5e uur | 12.15 - 13.05 | 5e uur | 11.55 - 12.40 |
| pauze | 13.05 - 13.30 | pauze | 12.40 - 13.05 |
| 6e uur | 13.30 - 14.20 | 6e uur | 13.05 - 13.50 |
| 7e uur | 14.20 - 15.10 | mentoruur | 13.50 - 14.20 |
| 8e uur | 15.10 - 16.00 | steunles | 14.20 - 14.50 |

Lestijden

Het eerste lesuur start om 8.30 uur en een lesuur duurt 50 minuten. Elke dinsdag hebben we een 45-minutenrooster met aan het einde van de schooldag een half uur mentoruur met de hele klas en steunles voor degenen die dat nodig hebben.

Belangrijke data schooljaar 2023-2024

Vakanties en feestdagen

- **Herfstvakantie**
maandag 16 tot en met vrijdag 20 oktober 2023
- **Kerstvakantie**
maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024
- **Voorjaarsvakantie**
maandag 12 tot en met vrijdag 16 februari 2024
- **Tweede Paasdag**
maandag 1 april 2024
- **Meivakantie**
maandag 22 april tot en met vrijdag 3 mei 2024
- **Hemelvaartsdag**
donderdag 9 mei (+ vrijdag 10 mei) 2024
- **Tweede Pinksterdag**
maandag 20 mei 2024
- **Zomervakantie 2024**
maandag 8 juli tot en met vrijdag 16 augustus 2024

Ouder(s)/verzorger(s) worden dringend verzocht zich aan deze vakantiedata te houden. Mochten er zeer bijzondere redenen zijn om buiten genoemde vakanties verlof aan te vragen, dan kan dat alleen binnen het wettelijk kader en met schriftelijk met opgave van redenen (zie ook hoofdstuk 7). Het verzoek moet minimaal drie dagen vóór de aanvang van het verlof ingediend worden bij de afdelingsleider. Meer informatie vindt u op onze website: [verlof en bijzonder verlof](#).

De laatste schoolweek is lesvrij, maar er zijn dan nog wel diverse verplichte activiteiten en er worden rapporten uitgereikt. De zomervakantie 2023-2024 start dus niet eerder dan maandag 8 juli 2024.

Daarnaast zijn er in 2023-2024 vijf dagen benoemd tot aanvullende ontwikkeldagen, om het team in staat te stellen zorgvuldig vorm te kunnen geven aan de ontwikkeling van onderwijs en leerlingbegeleiding. Leerlingen zijn op Onderwijsontwikkeldagen in principe lesvrij, maar dienen voor andere invulling van het onderwijs beschikbaar te zijn/blijven. Op deze dagen worden voor een deel van de leerlingen toetsen gepland en zullen sommige leerlingen deelnemen aan versterkende of verdiepende programma's. Meer informatie hierover ontvangen leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) via e-mail.

De data van de onderwijsontwikkeldagen zijn:

- **Dinsdag 24 oktober 2023**
- **Vrijdag 1 december 2023**
- **Maandag 19 februari 2024**
- **Woensdag 8 mei 2024**
- **Dinsdag 11 juni 2024**



De agenda

Op de website van de school staan de belangrijkste activiteiten vermeld. Bijvoorbeeld rapporten, ouderavonden, speciale leerjaaractiviteiten en Piersonweken. We raden ouder(s)/verzorger(s) aan met enige regelmaat de [agenda](#) op de website te raadplegen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de kennismakings- en informatie-avonden, waarin ook de aanvangstijden zijn aangegeven. Op deze avonden blijkt parkeren in de omgeving van de school een groot probleem. We verzoeken ouder(s)/verzorger(s) daar rekening mee te houden en bij voorkeur op het Transferium De Vliert te parkeren (+/- 7 minuten lopen naar de school via het schoolplein).

SCHOOLWERK

Wanneer je met schoolwerk (zowel maakwerk als leerwerk) aan de slag gaat, kan je volgende strategieën toepassen.

TIPS

A Algemene studietips
In dit onderdeel vind je randvoorwaarden die je helpen je te concentreren en je schoolwerk op een prettige manier aan te pakken.

B Stappenplan schoolwerk
Hier vind je een plan dat je kan toepassen om je schoolwerk in kleine deeltjes aan te pakken, zodat je efficiënt aan de slag kan.

C Wat als schoolwerk niet lukt?
Schoolwerk lukt niet altijd vanaf de eerste keer. In dit onderdeel vind je hulpmiddelen en tips die je ondersteunen wanneer je schoolwerk moeilijker gaat.

LIFE SKILLS

Laat je kennis groeien
Laat je talent groeien
Groei als positieve

ANALYTISE DINKEN, BURGERSCHAP, VERBEELDING, NIEUWSGERICHED, VERBANDEN LEGGEN, EXCELLENTE, OPLOSSINGSGERICHT, LEVENSVAARDIGHEDEN, LEERCENTRUM, ZELFVERTOULWEN, OPEN HOUDING, IDEEVORMING, VISUALISATIE, KRITISCH DENKEN, ONDERHANDELING, CONFLICT-MANAGEMENT, ANDERE CULTUREN, COMMUNICATIE, EMPATHE, ONDERNEMERSCHAP, PROBLEEM GERASEERD LEREN, INVLED ZONDER AUTHORITY, ZELFBEWUSTZIJN, ONDERNEMERSCHAP, AANPASCINGSVENNOGEN, LEIDERSCHAP, ORGANISEREN, VEERKRACHT, EMOTIES, CREATIVITEIT, KENNIS

Het bevorderingsbeleid

Meer informatie over het [bevorderingsbeleid](#) is te vinden op onze website.

De lessentabellen

In de navolgende lessentabellen wordt voor elk leerjaar het aantal lessen per vak per week op jaarbasis vermeld.

Lessentabel leerjaar 1

| | a1 | ha1 | th1 |
|-----------------------------------|-----|-----|-----|
| Basisvakken | | | |
| Nederlands | 3 | 4 | 4 |
| Engels | 3 | 3 | 3 |
| wiskunde | 3 | 4 | 4 |
| Moderne vreemde talen | | | |
| Frans | 3 | 3 | 3 |
| Duits | - | - | - |
| Mens en maatschappij | | | |
| geschiedenis | 2 | 2 | 2 |
| filosofie | 2 | - | - |
| maatschappijleer | - | - | - |
| aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 |
| economie | - | - | - |
| reconomie | - | - | - |
| levensbeschouwing | 1 | 1 | 1 |
| Natuur | | | |
| natuur-/scheikunde (nask) | - | - | - |
| natuurkunde (nask1) | - | - | - |
| scheikunde (nask2) | - | - | - |
| biologie | 2 | 2 | 2 |
| Kunstvakken | | | |
| muziek | 1 | 1 | 1 |
| kunstvak | 2 | 2 | 2 |
| culturele en kunstzinnige vorming | - | - | - |
| drama | 1 | 1 | 1 |
| Praktisch gerichte vakken | | | |
| verzorging | - | - | - |
| bèta-tec | 1 | 1 | 1 |
| informatica | 2 | 1 | 1 |
| bewegingsonderwijs | 3 | 3 | 3 |
| life skills | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

Lessentabel leerjaar 2

| | a2 | ha2 | th2 |
|-----------------------------------|----|-----|-----|
| Basisvakken | | | |
| Nederlands | 3 | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 |
| C1 Advanced Engels | 3 | - | - |
| wiskunde | 3 | 3 | 3 |
| Moderne vreemde talen | | | |
| Frans | 2 | 2 | 2 |
| Duits | 3 | 3 | 3 |
| Mens en maatschappij | | | |
| geschiedenis | 2 | 2 | 2 |
| filosofie | 1 | - | - |
| maatschappijleer | - | - | - |
| aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 |
| economie | - | - | - |
| rekenomie | 1 | 1 | 1 |
| levensbeschouwing | - | - | - |
| Natuur | | | |
| natuur-/scheikunde (nask) | - | - | - |
| natuurkunde (nask1) | 2 | 2 | 2 |
| scheikunde (nask2) | - | - | - |
| biologie | - | - | - |
| Kunstvakken | | | |
| muziek | 1 | 1 | 1 |
| kunstvak | 2 | 2 | 2 |
| culturele en kunstzinnige vorming | - | - | - |
| drama | - | - | - |
| Praktisch gerichte vakken | | | |
| verzorging | 1 | 2 | 2 |
| bèta-tec | 1 | 1 | 1 |
| informatica | 1 | - | - |
| bewegingsonderwijs | 3 | 3 | 3 |
| life skills | 1 | 1 | 1 |



Lessentabel leerjaar 3 en t4

| | a3 | h3 | t3 | t4 |
|-----------------------------------|----|----|----|----|
| Basisvakken | | | | |
| Nederlands | 3 | 3 | 4 | 3 |
| Engels | 3 | 3 | 3 | 4 |
| C1 Advanced Engels | 3 | - | - | - |
| wiskunde | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Moderne vreemde talen | | | | |
| Frans | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Duits | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Mens en maatschappij | | | | |
| geschiedenis | 2 | 2 | 2 | 4 |
| filosofie | - | - | - | - |
| maatschappijleer | - | - | 2 | - |
| aardrijkskunde | 2 | 2 | 2 | 4 |
| economie | 2 | 2 | 3 | 4 |
| levensbeschouwing | 1 | 1 | 1 | - |
| Natuur | | | | |
| natuur-/scheikunde (nask) | - | - | - | - |
| natuurkunde (nask1) | 2 | 2 | 2 | 4 |
| scheikunde (nask2) | 2 | 2 | 2 | 4 |
| biologie | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Kunstvakken | | | | |
| muziek | - | - | - | - |
| kunstvak | 2 | 2 | 2 | 4 |
| culturele en kunstzinnige vorming | - | - | 1 | - |
| drama | - | - | - | - |
| Praktisch gerichte vakken | | | | |
| verzorging | - | - | - | - |
| bèta-tec | - | - | - | - |
| informatica | - | - | - | - |
| bewegingsonderwijs | 2 | 2 | 2 | 2 |
| life skills | 1 | 1 | 1 | 1 |

Lessentabel leerjaar h4 en h5

| | h4 | h5 |
|-----------------------------------|----|----|
| Vakken | | |
| Nederlands | 3 | 3 |
| Frans | 3 | 3 |
| Duits | 3 | 3 |
| Engels | 3 | 3 |
| B2 First Engels | 3 | 3 |
| geschiedenis | 2 | 3 |
| maatschappijleer | 2 | - |
| aardrijkskunde | 2 | 3 |
| culturele en kunstzinnige vorming | 2 | - |
| wiskunde-A | 2 | 3 |
| wiskunde-B | 3 | 3 |
| wiskunde-C | - | - |
| wiskunde-D | 3 | 3 |
| natuurkunde | 3 | 3 |
| scheikunde | 2 | 3 |
| biologie | 3 | 3 |
| economie | 3 | 3 |
| bedrijfseconomie | 3 | 3 |
| kunstvak | 2 | 3 |
| levensbeschouwing | 1 | - |
| bewegingsonderwijs | 2 | 1 |
| life skills | 1 | 1 |
| informatica | 2 | 2 |

KWT-uren bovenbouw

| | Havo | Atheneum |
|------------------|------|----------|
| Vakken | | |
| Nederlands | 1,1 | 1,4 |
| Frans | 1,2 | 1,4 |
| Duits | 1,2 | 1,4 |
| Engels | 0,4 | 1,7 |
| wiskunde-A | 0,9 | 1,6 |
| wiskunde-B | 0,7 | 1,1 |
| geschiedenis | 0,6 | 1,4 |
| aardrijkskunde | 0,6 | 0,9 |
| natuurkunde | 1,2 | 1,4 |
| scheikunde | 0,6 | 0,8 |
| biologie | 0,8 | 1,4 |
| economie | 1,2 | 1,4 |
| bedrijfseconomie | 0,6 | 0,9 |
| kunstvak | 0,6 | 1,6 |
| informatica | 1,6 | 2 |

Lessentabel leerjaar a4, a5 en a6

| | a4 | a5 | a6 |
|-----------------------------------|----|-----|-----|
| Vakken | | | |
| Nederlands | 2 | 3 | 2 |
| Frans | 2 | 3 | 2 |
| Duits | 2 | 3 | 2 |
| Engels | 2 | 2 | 2 |
| C1 Advanced Engels | 3 | 3 | - |
| geschiedenis | 2 | 3 | 2 |
| maatschappijleer | 2 | - | - |
| aardrijkskunde | 2 | 3 | 4* |
| culturele en kunstzinnige vorming | 2 | 0,5 | - |
| wiskunde-A | 2 | 3 | 3 |
| wiskunde-B | 3 | 4 | 3 |
| wiskunde-C | - | - | - |
| wiskunde-D | 2 | 3 | 2 |
| natuurkunde | 2 | 3 | 2 |
| scheikunde | 2 | 3 | 2 |
| biologie | 2 | 3 | 2 |
| economie | 2 | 3 | 2 |
| bedrijfseconomie | - | 3 | 3 |
| kunstvak | 2 | 3 | 3 |
| levensbeschouwing | 1 | - | - |
| bewegingsonderwijs | 2 | 2 | 0,5 |
| life skills | 1 | 1 | 1 |
| informatica | - | 3 | 3 |
| wetenschapsoriëntatie | 1 | 1 | - |

* vanaf 2024-2025 zullen er niet 4 lessen maar 2 lessen worden aangeboden





5 Onderwijsopbrengsten en -resultaten

Onderstaand vindt u een overzicht van de onderwijsopbrengsten en resultaten van het ds. Pierson College. De opbrengsten en resultaten van ons onderwijs volgen we zo goed mogelijk.

Eindexamenresultaten

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| vmbo-t | 93% | 94,3% | 86,5% |
| havo | 90% | 93,4% | 96% |
| atheneum | 94% | 90% | 91% |

In verband met de coronacrisis in de examenjaren 2021 en in 2022 waren er aanpassingen van het centrale examen. Zo was er in deze jaren een extra tijdvak zodat de kandidaten de examens over een lange periode konden spreiden. Ook kregen examenkandidaten de mogelijkheid twee vakken te herkansen. Daarnaast mocht één niet-kernvak weggestreept worden.

In het examenjaar 2023 was voor de tweede tijdvak-examens een langere periode ingepland dan vóór 2020 het geval was. De verdere afname van de examens was zoals die plaatsvond vóór 2020.

Schoolresultaten

Gegevens over de interne doorstroom binnen de school, doorstroom naar vervolgonderwijs en uitstroom vindt u op de website van [Scholen op de Kaart](#).

Gegevens over het percentage voortijdig schoolverlaters vindt u op het [vsv-cijferportaal van de Rijksoverheid](#). Voortijdig schoolverlaters (vsv'ers) zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder een startkwalificatie behaald te hebben. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal havo- of vwo-niveau of een diploma op mbo-2 niveau of hoger.



6 Aanmelding

Bij aanmelding voor het eerste leerjaar van het voortgezet onderwijs (vo) in 's-Hertogenbosch wordt gewerkt met een digitaal systeem voor centrale toewijzing. Dit omdat meerdere scholen (waaronder het ds. Pierson College) in verband met ruimte in het schoolgebouw een begrenzing in hun opnamecapaciteit hebben. Die begrenzing kan ook bij een gewijzigd schooladvies een rol spelen. Meer informatie over aanmelden treft u op de website van onze school. Pas na de centrale toewijzing volgt plaatsing zoals hieronder beschreven.

De plaatsing van leerlingen

Bij de beslissing of een leerling kan worden toegelaten tot de school en tot welke afdeling, baseren wij ons op het advies van de basisschool. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van de doorstroomtoets of een andere toegestane eindtoets wordt gewijzigd, baseren wij ons besluit over de toelating op het gewijzigde schooladvies.

| Afdeling | Advies basisschool |
|---------------|--------------------|
| vmbo-t/havo | tenminste vmbo-t |
| havo/atheneum | tenminste havo |
| atheneum | vwo |

De aannamecommissie beslist over toelating en plaatsing van een leerling na overleg met de basisschool en na het bestuderen van het onderwijskundig rapport. Tijdens de aanmelding is ruimte voor ouder(s)/verzorger(s) om aanvullende informatie in te brengen die van belang kan zijn bij de toelating en plaatsing. Bij een havo-advies besluit de commissie op basis van deze informatie of een leerling in een vmbo-t/havo klas of in een havo/atheneum klas start.

Toelating tot andere leerjaren

Toelating tot havo-4

Leerlingen die op vmbo-t geslaagd zijn voor hun eind-examen met een extra vak, worden toegelaten tot havo zonder verdere voorwaarden. Voor meer informatie:

[VO-raad - Doorstroom naar havo en vwo.](#)

Toelating tot atheneum-5

Havisten kunnen voortaan zonder voorwaarden doorstromen naar het atheneum. Voor meer informatie: [VO-raad - Doorstroom naar havo en vwo](#).

Toelating tot VAVO

In een enkel geval is het mogelijk de opleiding af te ronden op het volwassenonderwijs (VAVO). Verzoeken tot detachering worden door de schoolleiding bekeken, waarbij als uitgangspunt gehanteerd wordt dat detachering alleen geschiedt als de leerling de opleiding ook op eigen school zou mogen doen, maar de leerling kansrijker is op het VAVO en nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Zij-instroom

Jaarlijks is een aantal plaatsen beschikbaar voor leerlingen die vanuit een andere school in één van de leerjaren willen instromen. Is uw zoon/dochter hierin geïnteresseerd? Stuur dan een e-mail naar m.hoek@pierson.nl van het decanaat en wij sturen u informatie en een aanmeldingsformulier toe.

Meer informatie over zij-instromen vindt u [hier](#).





7 Reglementen en regelingen

Publicaties met betrekking tot reglementen en regelingen
Een aantal publicaties wordt jaarlijks automatisch aan de leerlingen verstrekt, een aantal wordt op verzoek verstrekt. Alle publicaties zijn te downloaden op de website van de school. Op de website treft u steeds de actuele en geldende versie aan.

Het schoolreglement

1 Het onderwijs wordt gegeven op de grondslag, in de statuten bepaald en voorts in overeenstemming met de wettelijke voorschriften.

2 Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig tot zij een startkwalificatie hebben behaald of tot de dag waarop de leerling 18 jaar wordt. Een startkwalificatie is een havo-, vwo- of mbo-diploma op niveau 2, 3 of 4.

3 Afwezigheid

Ziekmeldingen: in geval van ziekte verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) om de ziekmelding via de ziekmeldfunctie in het ouderaccount in Magister door te geven. Dit kan alleen voor vandaag of morgen. Indien een ziekmelding langer gaat duren dan twee dagen, verzoeken we ouder(s)/verzorger(s) contact op te nemen met de leerlingcoördinator van het betreffende leerjaar. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ook nog steeds telefonisch een ziekmelding doorgeven: vóór 08.30 uur via telefoonnummer 073 - 644 29 29.

Te laat: leerlingen die te laat komen, moeten zich eerst melden bij de receptie. Daar wordt een 'te-laet-briefje' verstrekt, waarmee de leerling vervolgens naar de les gaat. Wanneer leerlingen zonder geldige reden te laat komen, worden maatregelen genomen.

Verlofaanvragen: voor zover ze binnen de regels van leerplicht vallen, dienen deze schriftelijk aan de afdelingsleider gericht te worden. U wordt dringend verzocht zich aan de vermelde vakantiedata te houden. De regels van de leerplichtwet zijn te vinden op onze website.



Bezoeken aan: huisarts, tandarts, specialist, fysiotherapeut e.d. dienen in het belang van het onderwijs zoveel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden.

4 Schorsing of verwijdering

Leerlingen die uit de les gestuurd worden, gaan onmiddellijk naar de leerlingcoördinator, ook al heeft deze les. De schoolleiding kan ten aanzien van de leerlingen strafmaatregelen nemen en hen de toegang tot de lessen ontzeggen. Ernstig wangedrag of herhaalde overtredingen kunnen leiden tot schorsing of verwijdering door het bevoegd gezag, met inachtneming van de bepalingen van het besluit WVO-AVO. Ook in het belang van veiligheid kunnen dergelijke maatregelen genomen worden.

5 Schade

De school aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor het zoekraken, beschadigen of de ontvreemding van eigendommen van leerlingen. Alle schade, door leerlingen aan schoolgebouw, de schoolmeubelen, de boeken en andere leermiddelen toegebracht, wordt onmiddellijk hersteld op kosten van de leerling of de voor de leerling aansprakelijke persoon.

6 Rapporten en overgangsnormen

Tweemaal per jaar ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een rapport betreffende de vorderingen van de leerling. Meer informatie over het bevorderingsbeleid is te vinden op onze website. De vorderingen van de leerling worden tevens bijgehouden in Magister.

7 Beschikbaarheid leerlingen

Lesroosters kunnen elke werkdag van de week de lesuren 1 tot en met 8 betreffen. Dat wil zeggen dat lesuren om 8.30 uur kunnen beginnen en tot 16.00 uur kunnen duren. Leerlingen dienen tijdens deze uren beschikbaar te zijn voor de school, ook als er zich in de loop van het schooljaar roosterwijzigingen voordoen. Op dinsdagen hanteren we een 45-minutenrooster.

8 Meerderjarig

Voor meerderjarige leerlingen (18 jaar en ouder) kan voor ouder(s)/verzorger(s) ook gelezen worden 'de leerling' mits de ouder(s)/verzorger(s) ermee akkoord gaan dat de leerling betreffende zaken zelf behartigt.

9 Schoolregels

De schoolregels zijn gericht op het met elkaar zorgen voor een goede en veilige leer- en werkomgeving.

Schoolregels op het ds. Pierson College Do's en dont's:

- 1 We gedragen ons vriendelijk en respectvol naar anderen;
- 2 We respecteren elkaars eigendommen;
- 3 We houden met elkaar de school veilig en schoon;
- 4 We pauzeren en eten in de aula, D-café of op het schoolplein;
- 5 We kiezen het eigen Open Leer Centrum (OLC) om te werken, leren of overleggen;
- 6 De school biedt geen ruimte voor alcohol, tabak, drugs, vuurwerk en wapens;
- 7 Gebruik van mobiele telefoon, andere devices dan je Chromebook én geluidsdragers zijn in lessen en de Open Leercentra niet toegestaan;
- 8 We maken of verspreiden geen beelden of geluidsopnames van anderen.
- 9 In de les is je jas uit, je pet/muts/hoodie af en heb je geen kauwgom in je mond.

Als een leerling vindt dat deze leefregels niet goed worden nageleefd, kan hij/zij terecht bij de mentor, leerlingenbegeleider of een docent. Voor overige regels en protocollen, bijvoorbeeld over de aanschaf en het gebruik van Chromebooks of het dyslexieprotocol kunt u terecht op de website.

Veilige omgeving

De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen en medewerkers zich mentaal en fysiek veilig voelen en op een goede wijze kunnen leren en werken in een sfeer van onderling respect. Dit vertaalt zich in betrokkenheid bij en verantwoordelijkheid voor elkaar en in een school waarin duidelijk is op welke wijze we met elkaar en onze omgeving willen omgaan.

In geval van het overtreden van de wet (bij bijvoorbeeld wapenbezit, drugsbezit, vandalisme, diefstal) wordt de politie ingeschakeld. Bij bewezen strafbaar feit kunnen strafrechtelijke sancties volgen. Bij vermoeden van dergelijke overtredingen kan de schoolleiding besluiten tot controle van kleding, tassen en kluisjes. Intern beoordelen we de overtreding en kunnen er vanuit de school al dan niet disciplinaire maatregelen volgen. In samenspraak met politie en bureau Halt kan een preventieve controle van alle kluisjes worden uitgevoerd.

Veiligheid op school kan niet los gezien worden van de omgeving. Er zijn afspraken gemaakt met de gemeente, Halt, de GGD, de politie en de andere scholen (samenwerking tussen veiligheidscoördinatoren) in 's-Hertogenbosch. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Convenant School en Veiligheid.



Voor de volgende zaken kunt u terecht bij:

- **Mentor:** allerlei vragen over school, protocollen, studie, persoonlijke vragen of problemen, klachten, pesten enz. In feite kan de leerling (of u) met 'alles' bij de mentor terecht.
- **Leerlingcoördinator:** als een leerling zich moet melden, redenen van afwezigheid, redenen van te laat komen, briefjes van ouder(s)/verzorger(s), verlofaanvragen, een goed gesprek, enz.
- **Receptie:** een te-laat-briefje halen, eerder melden vanwege te laat komen, afmelden bij ziekte, briefje voor tandarts- of doktersbezoek, vragen over schoolboeken of kluisje, enz.

Gebruik mobiele telefoon

De telefoon wordt tegenwoordig in vele onderwijs-toepassingen gebruikt ten gunste van het onderwijs en het leerproces van leerlingen. In negatieve zin merken wij dat de concentratie van leerlingen beïnvloed wordt door de afleidingen die telefoons veroorzaken. Dit zorgt voor een dilemma: we willen dat leerlingen de telefoon verstandig leren gebruiken en de keerzijde ervaren, maar tegelijkertijd willen we voorkomen dat de aanwezigheid van het mobieltje verstorend werkt voor het leren en leven op school. We hebben gezocht naar een manier van werken waarbij we de voordelen behouden en de nadelen te lijf gaan. We blijven alert op die balans.

Het beleid is als volgt en wordt als zodanig gehandhaafd: **In het klaslokaal en in de Open Leer Centra is het gebruik van de telefoon niet toegestaan (dus ook niet via oortjes/earpods). Telefoons zijn niet zichtbaar en hoorbaar aanwezig. De leerlingen hebben de keuze om hun telefoon uit of op stil in hun tas of kluisje te doen of in de telefoontas te plaatsen die in elk lokaal hangt.**

Schoolstewards

We vinden het belangrijk dat leerlingen écht meedoen in onze schoolorganisatie, verantwoordelijkheid nemen en zich betrokken voelen bij elkaar en de school. Om die

reden werken we met het programma 'schoolstewards': leerlingen spelen een belangrijke rol bij het ondersteunen van een goed verloop van de pauzes in de school. Vanaf leerjaar twee is elke leerling in de pauzes een week steward. Onder begeleiding en coaching van conciërges werken zij aan een schone en veilige school. De stewards zijn de voorbeeldgroep in onze school. Waar nodig spreken zij medeleerlingen aan op hun gedrag tijdens de pauzes. Zo wordt een draagvlak gecreëerd voor gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Privacy van leerlingen

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen van 18 jaar en ouder(s)/verzorger(s) hiervoor toestemming geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. In Magister is in het kader van de AVG een toestemmingsmodule beschikbaar voor het gebruik van beeldmateriaal van onze leerlingen voor communicatiedoeleinden. Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen jonger dan 16 en leerlingen van 16 jaar of ouder(s)/verzorger(s) krijgen bij het inloggen in Magister de toestemmingsvragen voorgelegd. Bij geen reactie komt bij de vraag opnieuw bij de volgende keer inloggen.

Klachtmeldingen

De school gaat zorgvuldig om met eventuele klachten en zal proberen de klacht in onderling overleg met de betrokkenen op een bevredigende manier op te lossen. Ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, stagiaires enz.) kan een klacht indienen over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, machtsmisbruik of discriminerend gedrag. Het meest logisch is de klacht bij de direct betrokkene te uiten, mondeling of schriftelijk. Als er geen oplossing wordt gevonden, kan de klacht ook met één van de vertrouwenspersonen worden besproken of bij de schoolleiding worden ingediend. De klacht wordt met alle partijen uitvoerig besproken en er wordt gezocht naar een oplossing. Mocht het overleg niet tot tevredenheid leiden, dan kan de klager terecht bij de rector/bestuurder van de school. Deze zal de partijen horen en binnen redelijke termijn naar een oplossing streven.

Daarbij wordt schriftelijk aangegeven op welke wijze de kwestie is opgelost.

Voor die gevallen waar een klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht via bovengenoemde procedure, kan de klacht worden voorgelegd aan een onafhankelijke klachtencommissie, waarbij de school volgens de wettelijke voorschriften is aangesloten. Naar de aard van de klacht zijn er twee mogelijkheden:

- De commissie van beroep bij examens:
p / a Chr. Huygenscollege, ter attentie van de rector,
Rachmaninowlaan 2, 5653 AT Eindhoven
- De ORION-klachtencommissie:
Het reglement van de ORION-klachtencommissie is terug te vinden op de [website van de school](http://www.pierson.nl) (www.pierson.nl) of op de [website van de ORION-scholen](http://www.orionnxt.nl) (www.orionnxt.nl).

Het is ook mogelijk om klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, discriminatie, ernstig psychisch of fysiek geweld te melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs van de Rijksoverheid:
0900 - 111 3 111.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De overheid verplicht het onderwijs een Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te gebruiken. Deze Meldcode bestaat uit een overzichtelijk stappenplan waarin staat wat een school moet doen wanneer ze te maken krijgt met (vermoedens van) geweld en draagt zo bij aan zorgvuldig handelen. Het doel van de Meldcode is kinderen/jongeren te beschermen tegen geweld, geweld zo snel mogelijk te stoppen en onderwijs(ondersteunende) medewerkers te helpen in het nemen van de juiste besluiten in deze complexe problematiek.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en plichten van de leerlingen. Het [leerlingenstatuut](#) vindt u op onze website.





8 Kosten en regelingen

Vrijwillige ouderbijdrage

Sinds 1 augustus 2021 is nieuwe wetgeving van kracht omtrent de vrijwillige ouderbijdrage. Het ds. Pierson College wil haar leerlingen meer bieden dan het onderwijsprogramma waarvoor het Rijk de school middelen verstrekt. Wellicht hebt u als ouder(s)/verzorger(s) juist ook vanwege deze extra opleiding en vorming voor het ds. Pierson College gekozen. Daarom vragen wij van de ouder(s)/verzorger(s) een vrijwillige bijdrage. De Wet op het Voortgezet Onderwijs vermeldt namelijk dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor extra activiteiten buiten het verplichte lesprogramma, zoals excursies.

Het ds. Pierson College onderstreept het belang van kansengelijkheid voor kinderen. Leerlingen van wie de ouder(s)/verzorger(s) de ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen, worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten. Het doorbelasten van de kosten, zoals hier bedoeld, is in onze visie wel van belang om de verrijking in de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen blijven waarmaken. Mocht u daarin vastlopen dan gaan wij graag het gesprek met u aan op zoek naar een passende oplossing.

Medio september ontvangt u (via de webshop van WIS Collect) een factuur met de aangeboden activiteiten/diensten. Hierna kunt u eenvoudig deze rekening zelf voldoen via IDEal.

In de webshop kunt u een keuze maken uit de volgende voorzieningen:

- Huur kluisje
- Schoolongevallenverzekering
- Cultuur en identiteit
- Ouder- en leerlingparticipatie
- Diverse externe activiteiten, reizen en excursies
- (Afhankelijk van het leerjaar) gymshirt, tekendoos, externe sportoriëntatie, eindexamenkosten en awards voor examenklassen en dergelijke.

Eventuele aanvullende examens, zoals voor Delf Scolaire (Frans), Goethe (Duits) en C1 Advanced (Engels) en specifieke vakexcursies, worden nog niet vermeld in onze webshop, omdat opgave hiervoor meestal pas in de loop van het jaar mogelijk is.

Voor de volledigheid vermelden wij dat voor het volgen van het onderwijs nog een aantal zaken nodig is, die van oudsher voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) komen, zoals schriften, pennen, agenda, boekentas, enzovoort. U vindt een totaaloverzicht hiervan verderop in dit hoofdstuk.

In verband met de voorschriften van de overheid geven we nog ter informatie het volgende:

- De jaarlijkse schoolfoto's, die onder andere nodig zijn voor de schoolpasjes (voor identificatiedoeleinden), worden op school gemaakt. Een setje foto's van uw kind worden door de schoolfotograaf via de mentor aan u aangeboden. De kosten van dit setje foto's staan niet op de schoolnota maar betaalt u rechtstreeks aan de fotograaf (als u de foto's wilt afnemen). Als u geen foto's wilt afnemen, kunt u het setje foto's kosteloos aan de fotograaf terugzenden. Overigens kunt u ook vooraf aangeven dat u geen set foto's wilt ontvangen (via Magister).
- In het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de schoolfotograaf mogen wij, na het verstrijken van de betaaltermijn, de naw-gegevens delen van diegene die nog tot betaling of terugzending van de foto's moet overgaan. De schoolfotograaf kan daardoor een betalingsherinnering sturen. Indien op de herinneringsbrieven niet wordt gereageerd, zal de schoolfotograaf de vordering uit handen geven.
- De voor de nieuwe leerlingen noodzakelijke tekendoos (klas 1 en voor zij-instromers leerjaar 2) en gymshirts (alle nieuwe leerlingen) kunt u via de school aanschaffen. U krijgt hiervan bericht.
- Voor het printen op diverse plaatsen in school, kan de leerling via een opwaardeerautomaat zelf een tegoed op de schoolpas plaatsen. Voor het opwaarderen van de leerlingenpas is een eigen bankpas nodig. De digitale portemonnee beschouwen we als contant geld; bij verlies of diefstal en einde schoolloopbaan, is geen vergoeding mogelijk.

Schoolboeken/leermiddelen

Afgezien van woordenboeken, atlanten en dergelijke zijn de schoolboeken en leermiddelen gratis. De schoolboeken kunt u zelf bestellen bij Iddink Voortgezet Onderwijs BV. Uw zoon/dochter krijgt hierover informatie, waarin wordt uitgelegd hoe u (tijdig) uw bestelling kunt plaatsen.

Chromebooks

Alle leerlingen werken met Chromebooks. Deze kunt u huren bij Rent Company. Voor meer informatie kijkt u op onze website bij [Chromebook](#).

Kortingsregeling

In alle hieronder genoemde gevallen geldt dat u een korting krijgt van € 10,- indien u kiest voor alle genoemde opties.

Reductieregeling

Indien u meerdere kinderen op onze school hebt, kunt u zelf bij het tweede en eventueel volgende kind een reductie van € 10,- per kind toepassen.

Kosten

Hieronder zijn de kosten van de activiteiten en diensten voor het schooljaar 2023-2024 opgenomen.

Alle leerjaren

| | |
|----------------------------------|---------|
| - Huur kluisje | € 20,00 |
| - Schoolongevallenverzekering | € 5,00 |
| - Cultuur en identiteit | € 42,00 |
| - Ouder- en leerlingparticipatie | € 4,00 |



Kosten naast de bovengenoemde kosten per leerjaar

Leerjaar 1

| | |
|--|---------|
| - Brugklaskamp en activiteiten | € 82,00 |
| - Gymshirt | € 15,00 |
| - Tekendoos | € 20,00 |
| - Materiaal kunstvak | € 6,00 |
| - Excursie naar Luik (voor th1-leerlingen) | € 30,00 |

Leerjaar 2

| | |
|---------------------|---------|
| - Activiteitendagen | € 82,00 |
|---------------------|---------|

Leerjaar vmbo-t 3

| | |
|---|----------|
| - Activiteitendagen | € 108,00 |
| - Excursie Lille (alleen voor leerlingen met keuzevak Frans) | € 40,00 |

Leerjaar h3 en a3

| | |
|---|----------|
| - Activiteitendagen | € 77,00 |
| - Cambridge Londenreis (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 475,00 |

Leerjaar vmbo-t 4

| | |
|---|----------|
| - Activiteitendagen | € 73,00 |
| - Sportoriëntatie | € 15,00 |
| - Eindexamenkosten en Awards | € 25,00 |
| - Materiaal kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) | € 10,00 |
| - Examen C1 Advanced opleiding (Engels, B1) (nota volgt na opgave deelname) | € 180,00 |
| - Examen C1 Advanced opleiding (Engels, B2) (nota volgt na opgave deelname) | € 240,00 |

Leerjaar h4

| | |
|--|----------|
| - Activiteitendagen | € 164,00 |
| - Introductiedag, workshops, project, LOB-activiteiten | € 5,00 |
| - Materiaal kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) | € 10,00 |
| - Excursie Lille (alleen voor leerlingen met Frans in het pakket) | € 40,00 |
| - Examen C1 Advanced opleiding (Engels, B2) (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 240,00 |
| - Uitwisseling met leerlingen uit Lleida, Spanje (voor deelnemers, nota volgt later) | € 440,00 |
| - Excursie kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) | € 15,00 |
| - Model United Nations Haileybury (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 440,00 |

Leerjaar h5

| | |
|--|----------|
| - Activiteitendagen | € 45,00 |
| - Introductiedag, workshops, project, LOB-activiteiten | € 5,00 |
| - Sportoriëntatie | € 15,00 |
| - Eindexamenkosten en Awards | € 25,00 |
| - Excursie kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) | € 15,00 |
| - Model United Nations Haileybury (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 440,00 |

Leerjaar a4

| | |
|--|----------|
| - Activiteitendagen | € 55,00 |
| - Introductiedag, workshops, project, LOB-activiteiten | € 5,00 |
| - Materiaal kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) | € 10,00 |
| - Excursie kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) | € 15,00 |
| - Examen C1 Advanced opleiding (Engels, B2) (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 240,00 |
| - Module (examen) Delf Scolaire (Frans) (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 115,00 |
| - Uitwisseling met leerlingen uit Lleida-Spanje (alleen voor deelnemers, nota volgt later) | € 440,00 |
| - Model United Nations Haileybury (voor deelnemers, nota volgt) | € 440,00 |

Leerjaar a5

| | |
|--|----------|
| - Activiteitendagen | € 235,00 |
| - Introductiedag, workshops, project, LOB-activiteiten | € 10,00 |
| - Sportoriëntatie | € 15,00 |
| - Examen C1 Advanced (Engels) (alleen voor deelnemers, nota volgt) | € 261,00 |

- Module Goethe (examen) Duits (alleen voor deelnemers, nota volgt later) € 130,00
- Model United Nations Haileybury (alleen voor deelnemers, nota volgt later) € 440,00
- Excursie kunstvak (alleen voor leerlingen met kunstvak in het pakket) € 15,00

Leerjaar a6

- Activiteitendagen € 66,00
- Sportoriëntatie € 8,00
- Eindexamenkosten en awards € 25,00
- Introductiedag, workshops, project, LOB-activiteiten € 5,00
- Examen C1 Advanced opleiding (C1 Proficiency) (alleen voor deelnemers, nota volgt later) € 281,00

Kosten voor Pierson Actief

De deelname aan de diverse activiteiten van Pierson Actief is niet verplicht en geen onderdeel van het schoolcurriculum. Het zijn activiteiten die (grotendeels) buiten de normale lestijd plaatsvinden. In de eerste helft van het schooljaar ontvangen alle leerlingen informatie met activiteiten en kosten. Leerlingen kunnen op de activiteit(en) van hun keuze intekenen.

Zelf aan te schaffen artikelen

Algemeen

Gedurende de gehele schoolperiode moet elke leerling over de volgende hulpmiddelen beschikken:

- Een stevige boekentas, schrijfgerei, (kleur)potloden, kaften van stof of papier, agenda, passer, geodriehoek, 23-rings multomap en schriften (A4 en A5).
- Daarnaast heeft elke leerling voor het luisteren naar teksten op de computer een eigen koptelefoon/oortjes nodig. De aansluiting moet voorzien zijn van een 3,5 mm stereoplug en het snoer dient minimaal 1.20 m lang te zijn.

Vakken

Nederlands

Woordenboek, vanaf het 1e leerjaar (bijv. pocketwoordenboek Nederlands, Van Dale) en voor alle klassen: een A4-schrift met lijntjes.

Frans

Woordenboeken (F-N en N-F), aanschaf verplicht vanaf leerjaar 3 (geen voorkeur voor merk woordenboek).

Duits

Woordenboeken (D-N en N-D), vanaf het 2e leerjaar (geen voorkeur voor merk woordenboek).

Engels

Woordenboeken (E-N en N-E), vanaf het 1e leerjaar (bijv. Noordhoff handwoordenboeken of Koenen woordenboeken). Een E-E woordenboek wordt tevens aanbevolen voor leerlingen die C1 Advanced (voorheen Cambridge Engels) volgen. Alle leerlingen dienen een gelinieerd A5-schrift te hebben.

Wiskunde

Alle leerlingen dienen te beschikken over een stevige passer en een geodriehoek, over degelijk schrijf- en

tekenmateriaal en over een A4-schrift met ruitjes van 1x1 cm.

Rekenmachine:

- alle leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 en vmbo-t4 bezitten een Casio FX-82 (MS of EX).
- alle leerlingen van leerjaar havo-4 / 5 en atheneum-4 / 5 / 6 beschikken over een grafische rekenmachine Casio FX-CG50 met examenstand. De Casio FX-9860GII is ook toegestaan, mits deze is voorzien van een examenstand. Aanschaf via school is mogelijk.

Kunstvak

Een tekendoos met inhoud wordt via de school aangeschaft. Bij de start van ieder schooljaar zorgt de leerling voor een complete tekendoos. Hij/zij vult ontbrekende gereedschappen aan. Verf bijvullen is mogelijk in de les voor 20 cent per potje. De tekendoos wordt gebruikt tot de bovenbouw. Je werkt in een dummy, ook deze wordt via school aangeschaft. Deze gebruik je tot de bovenbouw.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen volgen de gymlessen in een voorgeschreven Pierson T-shirt en korte sportbroek (de laatste naar eigen keuze). Voor nieuwe leerlingen wordt het T-shirt via school aangeschaft. In de gymzaal mogen alleen gym schoenen gedragen worden die buiten niet gebruikt zijn. Zolen die afgeven, zijn niet toegestaan.

Filosofie

Gelinieerd A5-schrift.



Muziek

Een 4-rings multomap met harde kaft en tien tabbladen. Ook moeten leerlingen elke les hun oortjes/koptelefoon bij zich hebben.

Aardrijkskunde

Alle leerlingen beschikken bij de lessen aardrijkskunde over een A4-schrift en oortjes. De atlas is niet meer verplicht voor de leerlingen in de onderbouw, maar wel voor de leerlingen in havo 5 en atheneum 5 en 6 als zij aardrijkskunde in hun profiel hebben gekozen. Het betreft dan de Grote Bosatlas 54e/55e/56e druk. Als er voor de leerling in de onderbouw een Bosatlas in huis is, dan is dat wel heel prettig.

Geschiedenis

Gelinieerd A5-schrift.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan in een aantal gevallen minder draagkrachtige ouder(s)/verzorger(s) helpen bij 'extra' schoolkosten. Meer informatie vindt u op [Leergeld Den Bosch](#). Voor inwoners van buiten 's-Hertogenbosch verwijzen we naar de website van [Leergeld Nederland](#).

Wout Hordijk Solidariteitsfonds

In 2016 is het Wout Hordijk Solidariteitsfonds opgericht. Het gebeurt soms dat ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen niet in staat zijn om de kosten van (aanvullend) leermateriaal, onderwijsactiviteiten of vervoer te betalen. Bestaande fondsen of subsidies kunnen niet altijd hulp bieden. In dat geval kunnen ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen bij onze directie een aanvraag indienen voor een bijdrage uit dit fonds. Meer informatie vindt u op onze website: [Wout Hordijksolidariteitsfonds](#).

Verzekering

In de ouderbijdrage is een bedrag opgenomen voor de premie van een collectieve schoolongevallenverzekering. De polisdekking van de verzekering is uitsluitend van kracht tijdens de schooluren c.q. "evenementen" in schoolverband, voor de tijd dat de leerlingen onder toezicht staan van de leerkrachten en/of hulpkrachten, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten vergt.

Daarnaast is een doorlopende reisverzekering afgesloten die wereldwijd dekking geeft voor reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van onze school plaatsvinden.

De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor letsel, verlies, diefstal, verduistering van eigendommen of persoonlijke zaken (zoals fietsen of telefoons) gedurende de tijd dat een leerling in het schoolgebouw of op het schoolterrein is.



9 De betrokkenen

De inspectie

De school staat onder toezicht van de rijksinspectie: Inspectie VO / AV; district VO 13-01. Meer informatie vindt u op de website van [de onderwijsinspectie](#).

De Raad van Beheer

De Raad van Beheer van de ds. Pierson Stichting voor voortgezet onderwijs te 's-Hertogenbosch vormt het bevoegde gezag van het ds. Pierson College. Binnen de Raad van Beheer is toezicht en bestuur gescheiden georganiseerd. Er zijn toezichthouders en er is een bestuurder in de persoon van de rector. Het correspondentieadres van de Raad van Beheer is het adres van het ds. Pierson College. Waar in documenten gerefereerd wordt aan het bestuur, wordt deze functie uitgeoefend door de rector/bestuurder.

Leden Raad van Beheer

Mw. drs. A.M.G. Volp – Kortenhorst,
voorzitter Raad van Beheer

Dhr. L. Schoonwater,
rector/bestuurder

Mw. J. van Blokland

Mw. C. Broeren

Mw. S. Rambow

Dhr. drs. P.A. van Tilburg R.C.

De directie

Dhr. L. Schoonwater,
rector/bestuurder

E-mail: l.schoonwater@pierson.nl

Mw. T.M. van Zinnen MA,
directeur Onderwijs & Ontwikkeling
E-mail: t.vanzinnen@pierson.nl

De afdelingsleiders

De mentor en afdelingsleider werken samen in de begeleiding van leerlingen. Afdelingsleiders hebben in de leerjaren waarin zij werkzaam zijn, de leiding over de dagelijkse gang van zaken.

leerjaar 1

leerjaar 2 (per 1 november)

vmbo-t3 / 4

atheneum-3 / havo-3

havo-4 / 5

atheneum 4-5-6

dhr. M. van den Broek

mevr. M. Hansoylu-Ikink

dhr. W.J. IJsseldijk

dhr. drs. F. Vermunt

mw. V. Bevers

dhr. F. Klumpers

De medewerkers

De volledige lijst van medewerkers met e-mailadressen kunt u vinden via Magister en op onze website.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator heeft overzicht en coördineert de leerlingenondersteuning in de school. Zij onderhoudt contacten met de scholen van het samenwerkingsverband en met externe instanties.

Ondersteuningscoördinator

mw. L. Brans

Anti-pestcoördinator

mw. L. Brans

LOB-coördinator

De LOB-coördinator begeleidt in tweede lijn het keuzeprocés van de leerling. Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding is primair een taak van de mentor, maar de LOB-coördinator heeft specifieke kennis en vaardigheden om de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) op dit gebied te kunnen bijstaan.

LOB-coördinator:

mw. drs. N. van Lith

Jeugdarts en schoolmaatschappelijk werk

Als meer specialistische hulp vereist is, kunnen leerlingen terecht bij de jeugdarts of schoolmaatschappelijk werker.

Schoolmaatschappelijk werk

mw. N. Groenendaal
(Farent)

Jeugdarts

mw. S. Mostafa (GGD)

Jeugdverpleegkundige

mw. M. van Dinther (GGD)

De vertrouwenspersonen (zie ook klachtmeldingen)

De vertrouwenspersonen binnen onze school zijn:
mw. K. Küper en mw. M. Coonen.

De medezeggenschapsraad

Ten aanzien van het voorgenomen beleid van de school heeft de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid of instemmingsrecht. In de raad zijn docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen vertegenwoordigd. Ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen maken ook deel uit van sollicitatiecommissies voor nieuw te benoemen personeelsleden. De MR bestaat uit twaalf leden.

Het dagelijks bestuur van de MR

Mw. E. Maaskant, voorzitter

Mw. C. Schellinger, vicevoorzitter

Mw. M. Kaelen, secretaris

Ouder- en leerlingparticipatie

De ouderraad

De ouderraad (OR) is actief betrokken bij de school en treedt adviserend en ondersteunend op als schakel tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de schoolleiding. De ouderraad bestaat uit vertegenwoordigers van diverse klankbordgroepen (KBG's) die enkele malen per jaar bij elkaar komen. De KBG's zijn er voor de diverse afdelingen maar ook op thema. In de KBG's worden zaken besproken die voor die afdeling of voor het betreffende thema relevant zijn. In de ouderraad komen een paar maal per jaar de besproken thema's bij elkaar. Trefwoorden voor de OR zijn: adviserend, ondersteunend en betrokken. De OR kan desgewenst ook als klankbord voor de ouder(s)/verzorger(s) in de MR optreden. Alle ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun vragen terecht bij de OR, zonder daarbij de mentor of de schoolleiding uit het oog te verliezen.

Hand- en spandiensten

Bij diverse gelegenheden is de medewerking en ondersteuning van ouder(s)/verzorger(s) zeer gewenst. Dit kan gaan om vrijwilligerswerk in een OLC of surveillance bij de examens, begeleiding bij een excursie of hulp op de Open dag, voorlichting over uw beroep, een gastles of een stageplek in uw bedrijf. Ouder(s)/verzorger(s) worden hierover geïnformeerd via nieuwsbrieven of op de kennismakingsavonden.

De leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit vertegenwoordigers uit elk leerjaar. Doel van de raad is het behartigen van belangen van de leerlingen in de meest ruime zin van het woord. Elke afdeling kent een leerlingenpanel, dat enkele keren per jaar bijeen komt om met vertegenwoordigers van de afdeling over en weer afdelingszaken te bespreken. Vanuit een aantal leerlingenpanels is er een vertegenwoordiging in de leerlingenraad.

